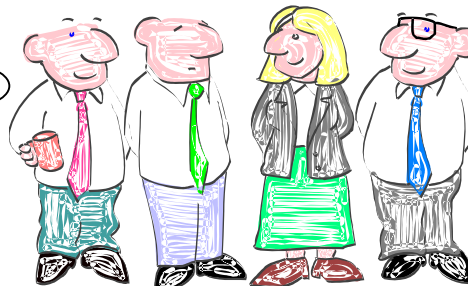


Quality Point München

Reviewprozesse im Projektalltag (Einführung)



Paul, hast Du schon
das nächste Review
geplant ?



Ich bin noch dabei,
da irgend jemand immer
keine Zeit hat.

Reviews - für und wider

- für
 - Die Fehler in den ersten Phasen der Entwicklung (Analyse und Design) sind bei Nichtentdeckung die teuersten.
 - Diese Fehler müssen möglichst vor der Realisierung entdeckt werden. Deshalb bedarf es anderer Techniken als Test.
 - Auch bei agilem Vorgehen findet Analyse und Design statt, dass überprüfbar sein sollte und überprüft werden muss.
 - Bei einem Review wird von verschiedenen Standpunkten / Rollen aus beurteilt, d.h. die Chance auf Fehlerentdeckung steigt.
 - Informations- / Wissensaustausch unter den Reviewteilnehmern
- wider
 - Reviews und Inspektionen sind personalaufwändig und damit teuer.
 - Ohne Vorbereitung und Nachbereitung sind sie ineffektiv und sinnlos.
 - Sie bedürfen eines geordneten Prozesses und einer Ergebniskontrolle.

allgemeine Grundsätze für Reviews

- Es wird nach einer formalen und beschriebenen Arbeitsweise vorgegangen.
- Bei den Reviews werden bestimmte Techniken verwendet.
- Es findet eine Berichterstattung über die Reviews und Ihre Ergebnisse statt.
- Es erfolgt eine Überwachung der Bearbeitung der Ergebnisse.

prinzipieller Ablauf (1)

- Plan
 - Identifikation der zu untersuchenden Bereiche mit Priorisierung (bewusste Risikoabwägung)
 - Untersuchungsziele festlegen
 - Festlegung der Analysemethoden des Reviewgegenstandes
 - Zeit und Dauer
 - Teilnehmer und Rollen
- Durchführung
 - Untersuchung anhand Agenda
 - gefundene Probleme werden protokolliert
 - Abstimmung der protokollierten Probleme vor dem Ende des Reviews

prinzipieller Ablauf (2)

- Korrekturen
 - Die im Review festgestellten Fehler und Probleme werden für die nachfolgende Bearbeitung bewertet und priorisiert.
 - Festlegungen zur Bearbeitung der Fehler und Probleme werden getroffen (Verantwortliche und Termine).
 - Die Unterschiede zu der vorigen Version sind von den Bearbeitenden zu dokumentieren.
- Kontrolle
 - Im Rahmen des Entwicklungsprozesses erfolgt eine Kontrolle aller durch Reviews veranlassten Änderungen.
 - Spätestens zur Abnahme liegt ein zusammenfassender Bericht zu den Reviews vor. Dieser bildet einen Abnahmebestandteil.

Optimierungsmöglichkeiten

- variieren Sie die Intensität der Reviews
 - Einschränkung bzw. Ausdehnung der Anzahl der Fragen
 - Einschränkung der Reviewgegenstände auf bestimmte Risikoklassen
 - (Nicht-)Einbeziehung bestimmter Personen
 - Limitierung der Dauer
 - stringente Moderation und Durchführung
- maschinelle Unterstützung für Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung und Kontrolle
 - Termin- und Raumvereinbarung etc.
 - Vorlagen für Einladungen, Agenden , Protokolle etc.
 - Verwaltung der gefundenen Fehler und Problempunkte in einem Tool (z.B. Bugtracking-Tool)